ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos
Fecha	30/03/2026 – 2:00 PM – 3: 40 PM
Tema	*Tabla 12 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo – Tabla 15 relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias*
Desarrollo	De acuerdo con las tablas establecidas en el Anexo Técnico, específicamente la Tabla 12 “Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo” y la Tabla 15 “Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias”, y en atención a los requerimientos derivados de la visita de supervisión realizada el 29 de enero, se relacionan a continuación los elementos adquiridos para dar cumplimiento a dichas disposiciones: *Reglas metálicas de 50 cm* *Agujas punta roma paño x 25* *Guia para trazo Tipo escuadra 45° x 21 cm*   

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Carlota Ramirez Suarez	Coordinadora	CCT Antonia Santos
	Tatiana Barajas	Gestión documental	CCT Antonia Santos

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	
Elaboró	*Carlota Ramirez Suarez -Coordinadora*